Kielce, dnia 05.03.2017 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach ul. Paderewskiego 55 zaprasza do złożenia oferty na:

**„Zakup artykułów biurowych i eksploatacyjnych”**

na potrzeby realizacji Projektu   
„MŁODZI NA START! Program aktywizacji zawodowej osób młodych do 29 r.ż. w województwie świętokrzyskim (II edycja)”.

1. Zakres rzeczowy dostawy został określony w charakterystyce przedmiotu zamówienia, która stanowi integralną część zaproszenia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Wykonawca z najkorzystniejszą ofertą cenową na wezwanie Zamawiającego musi złożyć szczegółową charakterystykę oferowanego przedmiotu zamówienia, która będzie zawierała nazwę przedmiotu zamówienia oraz nazwę producenta.
4. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia **do dnia 08.03.2017r. do godz. 09:00** w sekretariacie Zakładu Doskonalenia Zawodowego, Biuro Zarządu ul. Śląska 9, pok. 106, 25-328 Kielce.
5. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem:

**„Zakup artykułów biurowych i eksploatacyjnych”**

w ramach Projektu

pn. „MŁODZI NA START! Program aktywizacji zawodowej osób młodych do 29 r.ż. w województwie świętokrzyskim (II edycja)”. ”.

**NIE OTWIERAĆ przed 08.03.2017 r. godz. 09:00**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest 100% cena.
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć: w ciągu 7 dni do daty otrzymania zamówienia z Biura Projektu do 8 jednostek organizacyjnych wg rozdzielnika.

Miejsce dostawy: Jednostki terenowe ZDZ w Kielcach:

KIELCE ul. Paderewskiego 55

KOŃSKIE ul. Piłsudskiego 82

OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI ul. Furmańska 5

SANDOMIERZ ul. Koseły 22

SKARŻYSKO-KAMIENNA ul. Metalowców 54

STARACHOWICE ul. Kwiatkowskiego 4

CHMIELNIK ul. Mielczarskiego 7

Włoszczowa ul. Młynarska 56

1. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie faktur/rachunków, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach/rachunkach w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku oraz podpisania protokołu odbioru za każdą partię dostarczonego materiału.
2. W razie wątpliwości proszę o kontakt e-mailowy [jjakobik@zdz.kielce.pl](mailto:eziebinska@zdz.kielce.pl) lub telefoniczny 41/ 366-47-91 w. 130, 131. Osoba do kontaktu: Jowita Stachura-Jakóbik.

**Jowita Stachura-Jakóbik**

Gł. specjalista ds. zamówień publicznych  
i kontraktowania wydatków

**Załączniki:**

1. Charakterystyka przedmiotu zamówienia

2. Formularz ofertowy

3. Projekt umowy

**Załącznik nr 1**

**CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zakup artykułów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby realizacji Projektu   
„MŁODZI NA START! Program aktywizacji zawodowej osób młodych do 29 r.ż. w województwie świętokrzyskim(II edycja) ”.

1. Materiały biurowe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wyboru** | **Jedn.** | **razem** |
|  | Kołobrulion B5 160 kartek , twarda oprawa, podwójna metalowa spirala, kratka, strony perforowane, z marginesem, dziurkowane, kolorowe indeksy. | szt. | 200 |
|  | Cienkopis kulkowy 0,5mm, typu: Pentel BLN75; średnica kulki: 0,5mm, grubość linii pisania: 0,25mm, długość linii pisania: 900m | szt. | 200 |
|  | Papier ksero A4, 80g/m2 ± 2, 161 CIE ±2,wilg.4,0+-0,5 %, grubość 108+-3μm,nieprzeźroczystość 93 +2/-1 , gładkość 180 +-50 cm3/min ryza 500 arkuszy. | ryza | 175 |

2. Materiały eksploatacyjne do drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa drukarki** | **Rodzaj** | **Symbol, pojemność lub wydajność tonera wymaganego\*** | **Jednostka miary** | **Ilość** |
|  | OKI C5450 | Toner black | 42127457 | szt. | 1 |
|  | OKI C5450 | Toner yellow | 42127454 | szt. | 1 |
|  | OKI C5450 | Toner cyan | 42127456 | szt. | 1 |
|  | OKI C5450 | Toner magenta | 42127455 | szt. | 1 |
|  | OKI C5450 | Bęben black | 42126673 | szt. | 1 |
|  | SHARP AR-5316 | Toner black | AR016T | szt. | 1 |
|  | HP Officejet Pro 8500 | Tusz black | C4902Ae | szt. | 1 |
|  | HP Officejet Pro 8500 | Tusz yellow | C4909Ae | szt. | 1 |
|  | HP Officejet Pro 8500 | Tusz magenta | C4908Ae | szt. | 1 |
|  | HP Officejet Pro 8500 | Tusz cyan | C4907Ae | szt. | 1 |
|  | HP Officejet Pro 8500 | Głowica czarno-żólta | C4900a | szt. | 1 |
|  | Konica Minolta C3100 | Toner czarny | TNP 50K | szt. | 3 |
|  | Konica Minolta C3100 | Toner yellow | TNP 50Y | szt. | 3 |
|  | Konica Minolta C3100 | Toner magenta | TNP 50M | szt. | 3 |
|  | Konica Minolta C3100 | Toner cyan | TNP 50C | szt. | 3 |
|  | Sharp AR 5320E | Toner | AR – 016T | szt. | 1 |
|  | Sharp AR - 5516 | Toner | AR – 020T | szt. | 1 |
|  | HP Officejet 6700 | Tusz cyan | CN054A | szt. | 1 |
|  | HP Officejet 6700 | Tusz magenta | CN055A | szt. | 1 |
|  | HP Officejet 6700 | Tusz yellow | CN056A | szt. | 1 |
|  | HP Officejet 6700 | Tusz black | CN057A | szt. | 1 |
|  | Konica Minolta Bizhub C3100p | Bęben cyan | IUP 23C | szt. | 1 |
|  | Konica Minolta Bizhub C3100p | Bęben czarny | IUP 23K | szt. | 1 |
|  | Konica Minolta Bizhub C3100p | Bęben magenta | IUP 23M | szt. | 1 |
|  | Konica Minolta Bizhub C3100p | Bęben yellow | IUP 23Y | szt. | 1 |
|  | Konica Minolta Bizhub C3100p | Pojemnik na zużyty toner | A1AU0Y1 | szt. | 1 |
|  | HP Officejet Pro 8100 | Tusz black | CN045A | szt. | 3 |
|  | HP Officejet Pro 8100 | Tusz cyan | CN046A | szt. | 3 |
|  | HP Officejet Pro 8100 | Tusz magenta | CN047A | szt. | 3 |
|  | HP Officejet Pro 8100 | Tusz yellow | CN048A | szt. | 3 |
|  | HP Laserjet Pro 400 MFP M425 | toner | CF280X | szt. | 1 |
|  | Konica Minolta Biz hub C25 | Toner yellow | TNP 27Y | szt. | 1 |
|  | Konica Minolta Biz hub C25 | Toner magenta | TNP 27M | szt. | 1 |
|  | Konica Minolta Biz hub C25 | Toner cyan | TNP 27C | szt. | 1 |
|  | Konica Minolta Biz hub C25 | Toner black | TNP 27K | szt. | 1 |
|  | SHARP AR 5316 | Toner | AR 016T | szt. | 1 |
|  | Panasonic KX-MB 2061 | Toner | KX FAT411E | szt. | 1 |
|  | HP Officejet pro 8600 | Tusz cyan | HP 951 | szt. | 1 |
|  | HP Officejet pro 8600 | Tusz magenta | HP 951 | szt. | 1 |
|  | HP Officejet pro 8600 | Tusz yellow | HP 951 | szt. | 1 |
|  | HP Officejet pro 8600 | Tusz black | HP 950 | szt. | 1 |
|  | HP Deskjet 5900 | Tusz kolorowy | HP 344 | szt. | 1 |
|  | HP Deskjet 5900 | Tusz czarny | HP 339 | szt. | 1 |
|  | HP Laser Jet 1015 | Toner czarny | Black 12A | szt. | 1 |
|  | Canon IR2520 | Toner | C-EXV 33Black | szt. | 1 |
|  | HP Officejet 7500A | Tusz czarny | CD971AE | szt. | 1 |
|  | Konica Minolta Bizhub C 3110 | Toner black | TNP 51K | szt. | 1 |
|  | Konica Minolta Bizhub C 3110 | Toner cyan | TNP 51C | szt. | 1 |
|  | Konica Minolta Bizhub C 3110 | Toner magenta | TNP M | szt. | 1 |
|  | Konica Minolta Bizhub C 3110 | Toner yellow | TNP Y | szt. | 1 |

**Dostawa:** w ciągu 7 dni do daty otrzymania zamówienia z Biura Projektu do 8 jednostek organizacyjnych wg rozdzielnika.

**Miejsce dostawy:** Jednostki terenowe ZDZ w Kielcach:

1. KIELCE ul. Paderewskiego 55
2. KOŃSKIE ul. Piłsudskiego 82
3. OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI ul. Furmańska 5
4. SANDOMIERZ ul. Koseły 22
5. SKARŻYSKO-KAMIENNA ul. Metalowców 54
6. STARACHOWICE ul. Kwiatkowskiego 4
7. CHMIELNIK ul. Mielczarskiego 7
8. Włoszczowa ul. Młynarska 56

Zamawiający nie dopuszcza zamienników tonerów. Materiały eksploatacyjne mają być oryginalne.

**Załącznik nr 2**

……………………………………….

Pieczęć Wykonawcy

**O F E R T A C E N O W A**

Nawiązując do zaproszeniana:

**„Zakup artykułów biurowych i eksploatacyjnych”**

na potrzeby realizacji Projektu   
„MŁODZI NA START! Program aktywizacji zawodowej osób młodych do 29 r.ż. w województwie świętokrzyskim (II edycja)”.

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za:

**ogółem za cenę brutto razem:** …................................ zł

**słownie**: .............................................................................................................................................

Dane dotyczące Wykonawcy:

osoba upoważniona do podpisania umowy:………………………………………

nazwa wykonawcy ……………………………………………………………………………..

Numer telefonu: .…/ …………………… Numer faksu: .…/ .................................... Numer REGON: ..........................................Numer NIP: ..........................................

Adres kontaktowy email: ……………………………………………

* oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu do miejsc wskazanych w zaproszeniu,,
* oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej Zaproszeniem,
* Zobowiązuję się do podpisana umowy w wyznaczonym terminie i miejscu dotyczącą przedmiotu postępowania,
* oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w Zaproszeniu,
* oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zaproszenia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uznaje się za związanego określonymi w nim zasadami, przez okres 30 dni od daty złożenia oferty,

......................................... dnia .........................................

…………………………………………………………………

imię i nazwisko, podpis osoby/ osób upoważnionych do składania oświadczeń woli

**Załącznik nr 3**

**PROJEKT UMOWY**

**Nr …/ZP/2018/MNS2**

Zawarta w dniu ………………….. 2018 roku w Kielcach pomiędzy:

**Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Kielcach**

ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce, wpisanym do rejestru przedsiębiorcóww Sądzie Rejonowym w Kielcach Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000067987, NIP 657-000-88-69 REGON 000512562

reprezentowanym przez:

1. mgr Elżbietę Nowacki - Dyrektora projektu

zwanym dalej w treści Umowy **Kupującym**

a

**……………………………………………………………………..**

zwanym w treści umowy **Sprzedawcą**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Sprzedawca sprzedaje, a kupujący kupuje materiały biurowe i eksploatacyjne zwane dalej materiałami w celu realizacji projektu pn. w celu realizacji projektu pn.: *„„MŁODZI NA START! Program aktywizacji zawodowej osób młodych do 29 r.ż. w województwie świętokrzyskim”* (II edycja)”.zwane dalej materiałami, w ilościach i rodzajach określonych w załączniku nr 1 Zaproszenia.

**§ 2**

* 1. Sprzedawca dostarczy materiały w ciągu 7 dni do daty otrzymania zamówienia z Biura Projektu, miejsce dostawy:

Jednostki terenowe ZDZ w Kielcach:

KIELCE ul. Paderewskiego 55

KOŃSKIE ul. Piłsudskiego 82

OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI ul. Furmańska 5

SANDOMIERZ ul. Koseły 22

SKARŻYSKO-KAMIENNA ul. Metalowców 54

STARACHOWICE ul. Kwiatkowskiego 4

CHMIELNIK ul. Mielczarskiego 7

Włoszczowa ul. Młynarska 56

dzień wydania Kupującemu materiałów określonych w § 1 ust.1 uważa się dzień, w którym zostały one odebrane przez Kupującego w Miejscu Dostawy.

1. Sprzedawca zapewni takie opakowanie materiałów, jakie są wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu i składowania.
2. Sprzedawca umożliwi Kupującemu sprawdzenie materiałów w celu przeprowadzenia procedury odbioru w Miejscu Dostawy. Sprawdzenie materiałów będzie polegało na upewnieniu się, że są one wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w Zaproszeniu.
3. Odbiór jakościowy i ilościowy nastąpi w dniu dostawy, na podstawie dokumentu sporządzonego przez Sprzedawcę, określającego nazwę i ilość przedmiotu zamówienia.
4. Dokument, o którym mowa w ust.4 wymaga akceptacji Kupującego.

**§ 3**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie: **…………. zł** brutto(słownie: …………………………………….. zł 00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje koszty transportu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Kupujący dokona zapłaty na podstawie faktury/rachunku, przelewem na konto Sprzedawcy wskazane na fakturze/rachunku. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Kupującego faktury/rachunku oraz podpisanego protokoły dostawy ze strony Zamawiającego. Dopuszczalne jest fakturowanie częściowe za każdą partię dostarczanego towaru.
4. Kupujący dokona zapłaty za faktycznie dostarczone ilości przedmiotu zamówienia wg cen jednostkowych przedstawionych przez Sprzedawcę.

**§ 4**

* 1. Sprzedawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust.1 na okres 24 miesięcy liczony od dnia dostawy.
  2. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w materiałach w chwili dokonania odbioru przez Kupującego jak i wszelkie inne wady fizyczne materiałów powstałe po ich odbiorze, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania rękojmi.
  3. W ramach rękojmi, Sprzedawca odbierze materiały wadliwe z miejsca dostawy, a następnie dostarczy   
     w to miejsce materiały naprawione lub wolne od wad. Sprzedawca dokona powyższego odbioru i zwrotu na własny koszt. Czas naprawy lub wymiany na wolny od wad wynosi 7 dni. W przypadku nie dokonania naprawy w wyznaczonym terminie Sprzedawca dokona wymiany materiału na wolny od wad.

**§ 5**

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Sprzedawcę Kupujący może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. za opóźnienie w dostawie materiałów w wysokości 3 % ceny za każdy dzień opóźnienia,
   2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 3 % ceny za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   3. za dostarczenie przedmiotu niezgodnego z wymogami zamawiającego 1000,00 złotych brutto za każdy przypadek,
   4. za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy w wysokości 20 % ceny, o której mowa w § 3 ust.1.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Kupującego będzie informował Sprzedawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty należnych kar umownych z kwoty ceny określonej   
   w wystawionej przez niego fakturze/rachunku.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 6**

1. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Sprzedawcę obowiązków, a w szczególności w przypadku:
   1. opóźnienia w dostawie trwającej ponad 7 dni,
   2. opóźnienia w wymianie wadliwych materiałów trwającej ponad 7 dni.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia. Sprzedawca ma prawo do wynagrodzenia za materiały dostarczone zgodnie z umową do dnia odstąpienia od umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno mieć formę pisemną.

**§ 7**

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 8**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

**§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralne części niniejszej umowy stanowi oferta Sprzedawcy i Zaproszenie do składania ofert.

**§ 10**

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**SPRZEDAWCA KUPUJĄCY**