**Kielce, dnia 21.05.2018 r.**

**Zatwierdzam**

**ZAPROSZENIE**

do złożenia oferty cenowej w prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności postępowaniu na

**„Usługę w zakresie zatrudnienia trenerów/trenerek do realizacji kursów** „Kucharz – dietetyk”

**- CKZ Ostrowiec Św.”**

w celu realizacji projektu pn. „MŁODZI NA START! Program aktywizacji zawodowej osób młodych   
do 29 r.ż. w województwie świętokrzyskim (II edycja)”  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### Nazwa i adres zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach** ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce |
| **Prowadzący rozpoznanie (adres):** | **Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach** ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce  **Stanowiska ds. Zamówień Publicznych i Kontraktowania Wydatków**  **Biuro Zakładu** ul. Śląska 9, 25-328 Kielce  **Godziny pracy: od poniedziałku do piątku  w godzinach od 8:00 do 16:00**  tel. 041/ 366-47-91, fax. 041/ 366-39-26,  [www.zdz.kielce.pl](http://www.zdz.kielce.pl) e-mail: [jjakobik@zdz.kielce.pl](mailto:jjakobik@zdz.kielce.pl) |

**Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w Komunikacie Wyjaśniającym Komisji** [**dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych**](http://www.wmarr.olsztyn.pl/s/images/stories/Pliki/komunikat_wyjasniajacy_komisji.pdf)**Dziennik Urzędowy UE (2006/C 179/02) oraz wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 odnoszącego się do zasady konkurencyjności w trybie otwartym „PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO” Zamawiający informuje, że prowadzonym postępowaniu posiłkuje się ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm**.**) zwanej dalej ustawą.**

#### Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres rzeczowy usługi został określony w charakterystyce przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy, które stanowią integralną część zaproszenia.
2. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV: 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe
3. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Przedmiotem zamówienie jest przeprowadzenie zajęć praktycznych **na kursie „ Kucharz-dietetyk”** Miejsce realizacji usługi: Ostrowcu Św. – 60 godzin

**Termin wykonania zamówienia**

* Termin realizacji: od czerwca 2018 roku do sierpnia 2018 roku. Termin realizacji może ulec zmianie w zależności od naboru uczestników na zajęcia. Szczegółowy harmonogram zostanie przekazany najpóźniej 14 dni prze datą rozpoczęcia pierwszych zajęć.

1. **Warunki udziału w rozpoznaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
2. **Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:**
   1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami w niniejszym zaproszeniu,
   2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
3. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**4. Warunki udziału w postępowaniu:**

O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz firmy posiadające osobowość prawną, które dysponują odpowiednym poleciałem osobowym do wykonania zamówienia, a w szczególności:

**4. 1. W odniesieniu do trenera:**

**4.1.1** Osoba realizująca przedmiot zamówienia (trener) musi posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. trener wskazany w ofercie musi spełniać poniższe minimalne wymagania:

* wykształcenie wyższe związane z przedmiotem zamówienia lub co najmniej zasadnicze oraz tytuł zawodowy w zawodzie kucharz. Na potwierdzenie warunku wykonawca dołączy do oferty kserokopię potwierdzoną z zgodność z oryginałem dyplomu oraz CV złącznik nr 5.

**5.Informacje o wykluczeniu:**

Wykonawca zostanie wykluczony z rozpoznania, jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w w/w zakresie Wykonawca składa oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do zaproszenia.

**Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.**

1. **Warunki wykluczające z udziału w rozpoznaniu**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach niespełnienia opisanych warunków.

1. **Informacje dotyczące warunków składania ofert.**
2. Niniejsze zaproszenie oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w rozpoznaniu**
6. Oferta musi zawierać:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oświadczenie woli** | |
| 1 | * Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – Załącznik nr 2, ze wskazaniem numeru zadania, * W przypadku złożenia oferty przez firmę, aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia do umocowania osoby składającej oświadczenie woli, |
| x | |  | | --- | | **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu** | |
| 3 | kopi potwierdzonej za zgodność zoryginałem wyksztalcenia wymaganego w postepowaniu |
| 4 | Oświadczenie do ZUS stanowiące złącznik nr 7 które posłuży do porówna ofert |
| 5 | Życiorys zawodowy (Załącznik nr 5) |
| W przypadku oferty złożonej przez firmę Załącznik nr 7 nie ma zastosowania, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z podaniem imienia i nazwiska, oraz podstawę dysponowania osobą przez Wykonawcę. | |
| X | **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z rozpoznania** |
| 1 | Oświadczenie (Załącznik nr 4) |

1. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 8. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
2. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek oraz wyszczególnienie załączników do oferty wpisana do formularza ofertowego – załącznik do zaproszenia. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana oraz nie zostały wyszczególnione załączniki, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4. Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie oryginału.
5. Jeżeli pełnomocnik w imieniu Wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
6. Zamawiający wymaga, by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
9. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
10. W sprawach prowadzonego postępowania kontakt – Jowita Stachura-Jakóbik tel. 41/ 366-47-91 w. 131/130
11. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:30 pod wymieniony powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.
12. Wszelkie pisma Zamawiający przyjmuje w dni robocze w godz. od 08:00 do 15:30 w siedzibie Zamawiającego.
13. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia**

Nie dotyczy

1. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w zaproszeniu.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„Usługę w zakresie zatrudnienia trenerów/trenerek do realizacji kursów** „Kucharz –dietetyk”**- CKZ Ostrowiec Św.”**

**Numer sprawy: 24/ZK/ 2018/MNS2  
Nie otwierać przed 29.05.2018 r., godz. 10.00**

1. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
2. Przedmiotowe Zaproszenie znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się z informacjami umieszczonymi na tej stronie, gdyż wszelkie informacje związane z zapytaniami do przedmiotowego rozpoznania oraz odpowiedzi na pytania wykonawców Zamawiający zamieści na tej stronie.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego – Tablica Ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego oraz Bazie Zasady Konkurencyjności od dnia 21.05.2018 r. do dnia 29.05.2018 r.

#### Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **sekretariat Biura Zarządu ul. Śląska 9, 25-328 Kielce** w terminie **do dnia 29.05.2018 r. do godziny** **10.00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

#### Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający określił trzy kryteria oceny ofert składanych na stanowisko **trenera**: cenę.

* **Cena: 100% max. 100 pkt.**

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (Cmin) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (Cor), tj:

C = Cmin. / Cor. x 100%

Jeżeli w zaoferowanej cenie na podstawie złożonego Oświadczenia Zleceniobiorcy (Załącznik nr 8) powstanie po stronie Zamawiającego obowiązek odprowadzenia należnych składek na rzecz ZUS, to Zamawiający do złożonej oferty w celu porównania ofert doliczy należne składki obciążające Zamawiającego. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ulegnie zmianie statusu zleceniobiorcy, która spowoduje zwiększenie składek ZUS odprowadzanych przez Zamawiającego, Umowa z wykonawcą zostanie rozwiązania

w terminie 7 dni od powzięcia takiej informacji.

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. W ramach niniejszego kryterium Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków Zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
4. Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kilku wykonawców spośród tych, którzy uzyskali największą ilość punktów podczas oceny ofert. Wykonawcy deklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.
6. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.
7. **Udział podwykonawców**: Zamawiający wyklucza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.
8. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

### Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
4. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

#### Określa wzór umowy stanowiący załącznik do zaproszenia. Warunki zmiany umowy to termin realizacji ilość godzin miejsce realizacji.

1. **Wykonawcom nie przysługuje prawo wnoszenia odwołań.**
2. **Załączniki stanowiące integralną część zaproszenia**
3. Załącznik nr 1 - charakterystyka przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 2 - oferta cenowa
5. Załącznik nr 3 - projekt umowy
6. Załącznik nr 4 - oświadczenie o wykluczeniu
7. Załącznik nr 5 - życiorys zawodowy
8. Załącznik nr 6 - oświadczenie zleceniobiorcy
9. Załącznik nr 7 - oświadczenie zleceniobiorcy zus

**mgr Jowita Stachura-Jakóbik**

gł. Specjalista ds. Zamówień Publicznych   
i Kontraktowania Wydatków

**Załącznik nr 1**

**CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00

**Kształcenie praktyczne na kursie „ Kucharz-dietetyk”** Miejsce realizacji usługi: Ostrowcu Św. – 60 godzin

**Załącznik nr 2**

……………………………………….

Pieczęć lub

Imię, nazwisko, adres Wykonawcy

# O F E R T A C E N O W A

Nawiązując do zaproszenia na:

**„Usługę w zakresie zatrudnienia trenerów/trenerek do realizacji kursów** „Kucharz –dietetyk”**- CKZ Ostrowiec Św.”**

w celu realizacji projektu pn. „MŁODZI NA START! Program aktywizacji zawodowej osób młodych   
do 29 r.ż. w województwie świętokrzyskim (II edycja)”  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia :

**ogółem za cenę brutto razem:** …................................ zł

**słownie**: ..........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… zł

wartość za 1 godzinę brutto: ……… zł

Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię nazwisko wykonawcy/nazwa firmy……………………………………………………………………………….

Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy: ………………………………………………………………………

Numer telefonu: .…/ ……………………

Numer REGON: ..........................................

Numer NIP: ..........................................

Adres kontaktowy email: ……………………………………………

* oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty dojazdu do miejsca realizacji usługi,
* oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej projektem umowy,
* oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacji niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w projekcje umowy,
* oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uznaje się za związanego określonymi w niej zasadami, przez okres 30 dni od daty złożenia oferty,
* oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach,  w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego.

......................................... dnia .........................................

…………………………………………………………………………

imię i nazwisko, podpis osoby/ osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli

**Załącznik nr 3**

**UMOWA ZLECENIA** **Nr …./ZK/2018/MNS2**

***projekt* pn. „MŁODZI NA START! Program aktywizacji zawodowej osób młodych**

**do 29 r.ż. w województwie świętokrzyskim (II edycja)”**

**współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Zawarta w ………………….w dniu …….…….. roku pomiędzy **Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Kielcach**, ul. Paderewskiego 55 25-950 Kielce, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr **KRS** 0000067987, prowadzonym przez Sąd Rejonowy X Wydział Gospodarczy w Kielcach, **NIP** 657-000-88-69   
- reprezentowanym przez Pana/Panią …………………….…….…………………..…. – pełnomocnika  
- zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**,

a   
Panem/Panią ...............................................zamieszkałym/ łą w............................... przy ulicy ................................. **PESEL:** …………………..….., zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”.**

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć na kurs „Kucharz-Dietetyk” zgodnie z charakterystyka przedmiotu zamówienia złącznik nr 1 ,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa zajęć | Ilość godzin osoba/grupa | Cena za godzinę | Razem |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| OGÓŁEM | | | |  |

realizowanych w ramach Projektu w ramach Projektu „MŁODZI NA START! Program aktywizacji zawodowej osób młodych do 29 r.ż. w województwie świętokrzyskim (II edycja)” na podstawie umowy zawartej pomiędzy ZDZ Kielce a Wojewódzkim Urzędem Pracy (Instytucją Pośredniczącą) – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.2, Poddziałanie 1.2.1.

Czynności wymienione w ust. 1 zostaną wykonane zgodnie z programem i harmonogramem określonym na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi.

Zajęcia odbywać się będą odbywać się będzie w ………………………………ul. …………………………..nr ..................................

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w wykonaniu zleconych czynności.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego wykonania niniejszej umowy.

**§2**

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy przez cały okres trwania umowy wynagrodzenie o łącznej wysokości nie więcej niż ……………………………… (słownie: …………………………………..…).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie ilości zrealizowanych godzin i stawek za każdą godzinę w ciągu 15 dni miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie protokół odbioru oraz rachunek albo zestawienie należności (opracowane dla potrzeb Projektu) sprawdzone i zatwierdzone przez Zarządzającego Projektem z ramienia ZDZ w Kielcach oraz inne dokumenty wymagane w Projekcie.
4. Od kwoty wynagrodzenia (brutto), o której mowa w §2 ust. 1 zostaną naliczone i potrącone:
   1. obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, zdrowotne) w przypadku obowiązku zgłoszenia Zleceniobiorcy do ubezpieczenia emerytalno–rentowego (ZUS ZUA),
   2. obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne w przypadku obowiązku zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego (ZUS ZZA).
5. W przypadku zatrudnienia studenta do 26 roku życia nie będą naliczone i odprowadzone składki na ubezpieczenie społeczne.

**§3**

1. Strony zawierają umowę na czas od dnia………………………………………..…….…do dnia…………………………...………..
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć zlecenie w każdym czasie. Wypowiedzenie zlecenia powinno być dokonane na piśmie  
   i jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy ze skutkiem na dzień wypowiedzenia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie obliczone zgodnie z zasadami określonymi w §2 umowy, w proporcji odpowiadającej faktycznie wykonanym czynnościom.

**§4**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć innej osobie wykonania czynności określonych w §1 umowy, bez zgody Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, o braku możliwości przeprowadzenia zajęć w określonym czasie.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować wyznaczonego pracownika Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację umowy, a także o wszelkich innych zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy.
5. Przedstawiciel Zleceniodawcy i Zleceniobiorca mogą przekazywać sobie nawzajem informacje i wyjaśnienie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy:
   1. przedstawiciel Zleceniodawcy:………………………………………………………………………………………………………
   2. Zleceniobiorca:…………………………………………………………………………………………………………..……………

**§5**

1. Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy kary umowne w następujących przypadkach:
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w §4 ust 2 w wysokości 400,00 zł za każdy przypadek,
3. W przypadku realizowania przez Zleceniobiorcę umowy niezgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §1 ust. 2 lub niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 3 – w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy jeżeli wypłacone Zleceniobiorcy wynagrodzenie zostanie uznane za wydatek niekwalifikowalny,
4. W pozostałych przypadkach niewykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
5. Jeżeli Zleceniobiorca nie poinformuje Zleceniodawcy w ciągu 3 dni od momentu zmiany statusu zleceniobiorcy w trakcie realizacji usługi, która spowoduje zwiększenie składek ZUS odprowadzanych przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zostanie obciążony różnica kosztów pomiędzy ceną przejętą do oferty cenowej a rzeczywistym kosztem jakie poniesie Zleceniodawca.
6. Zleceniodawca zastrzega możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
7. Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§6**

1. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do wszelkich materiałów wytworzonych podczas realizacji umowy na wszelkich polach eksploatacji, a w szczególności przeniesienie autorskich praw majątkowych upoważnia Zleceniodawcę do korzystania z materiałów w następującym zakresie:
2. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie każdą dostępną techniką,
3. W zakresie rozpowszechniania wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których materiały utrwalono – bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
4. Wykorzystywanie całości lub fragmentów materiałów w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (podręczniki, albumy, katalogi, leksykony), samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów,
5. Rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu śródtytułów, podtytułów, opisów, dokonaniu składu drukarskiego, wykonaniu szaty graficznej,
6. Tworzenie nowych wersji, opracowań, i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany),
7. Zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji materiałów, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych polach eksploatacji wymienionych w niniejszym punkcie,
8. Prawo do wykorzystywania materiałów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.
9. Z tytułu przeniesienia na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych, Zleceniobiorcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania materiałów, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
11. Rozpowszechnianie i zwielokrotnianie materiałów dotyczy całości lub fragmentów, samodzielnie lub z dziełami innych podmiotów lub w dziełach innych podmiotów, a także po dokonaniu opracowania redakcyjnego i technicznego.
12. Zleceniodawca nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których materiały utrwalono, o ile ich przekazanie nastąpi   
    na fizycznych nośnikach.
13. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zleceniodawcy w związku z korzystaniem przez niego z praw autorskich, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o zgłoszeniu roszczeń, a Zleceniobiorca zobowiązuje się zwolnić Zleceniodawcę z odpowiedzialności wobec osób trzecich.
14. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zleceniodawcę przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonanie autorskiego prawa zależnego.
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych do dzieła.
16. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do nadzoru nad sposobem korzystania z dzieła i decydowania o udostępnianiu dzieła.
17. W wypadku wynalezienia lub odkrycia nowego, nieznanego współcześnie pola eksploatacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeniesienia na Zleceniodawcę na jego żądanie praw do utworu na takim polu eksploatacji oraz przeniesienia prawa do rozporządzania nim, w takim samym zakresie i na takich samych warunkach jak określone w niniejszej umowie.

**§7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§8**

1. W sprawach nieuregulowanych tą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu miejscowo właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

**§9**

Umowa została zawarta z uwzględnieniem obowiązującego w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Kielcach systemu jakości zgodnego z wymogami normy PN-EN ISO 9001:2009. Strony zobowiązują się do przestrzegania procedur i instrukcji jakości przy realizacji przedmiotu umowy.

**§10**

* + - 1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby działalności Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do treści danych oraz do ich poprawiania. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych osób dla potrzeb wykonania umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych osób, z którymi się zapoznał przy wykonywaniu umowy.
      2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ulegnie zmianie statusu zleceniobiorcy, która spowoduje zwiększenie składek ZUS odprowadzanych przez Zleceniodawcę, Umowa z wykonawcą zostanie rozwiązania w terminie 7 dni od powzięcia takiej informacji..

**§11**

Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Zakład Doskonalenia Zawodowego zastrzega sobie możliwość ograniczenia jego zakresu, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zakładu Doskonalenia Zawodowego wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości już zrealizowanej i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu przedmiotu umowy.

**§12**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca,   
a 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

**Zleceniodawca Zleceniobiorca**

**Umowa z podmiotem gospodarczym – Wykładowca**

**UMOWA ZLECENIA nr**

Zawarta w ……………………………..…….w dniu …………………………….………..…….. roku pomiędzy:

**Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, ul. Paderewskiego 55 25-950 Kielce**, **NIP: 657-000-88-69** zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS: 0000067987, prowadzonym przez Sąd Rejonowy X Wydział Gospodarczy w Kielcach, reprezentowanym przez **Pana Grzegorza Solarza – Koordynatora Projektu – pełnomocnika** –

zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**

a

……………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………….

zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**

o następującej treści:

**§1**

**1.** Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć na kursie Kucharz-Dietetykzgodnie zgodnie z charakterystyka przedmiotu zamówienia złącznik nr 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa zajęć | Ilość godzin osoba/grupa | Cena za godzinę | Razem |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| OGÓŁEM | | | |  |

realizowanych w ramach Projektu w ramach Projektu „MŁODZI NA START! Program aktywizacji zawodowej osób młodych do 29 r.ż. w województwie świętokrzyskim (II edycja)” na podstawie umowy zawartej pomiędzy ZDZ Kielce a Wojewódzkim Urzędem Pracy (Instytucją Pośredniczącą) – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.2, Poddziałanie 1.2.1.

1. Czynności wymienione w ust. 1 i ust. 4 zostaną wykonane zgodnie z programem kursu i harmonogramem przekazanym 14 dni przed rozpoczęciem kursu przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko Wykładowcy)

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w wykonaniu zleconych czynności.

**§2**

1. Zawykonanie czynności określonych w §1 umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie obliczone według stawek określonych w §1 w łącznej wysokości nie przekraczającej kwoty………………………………. (słownie:…………………...…).
2. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu po wykonaniu czynności wskazanych w umowie i dostarczeniu Zleceniodawcy faktury/rachunku, w terminie 15 dni od jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku. Zleceniodawca dopuszcza fakturowanie częściowe co miesięczne za faktycznie zrealizowaną ilość godzin.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie protokół odbioru czynności oraz rachunek/faktura sprawdzone i zatwierdzone przez Koordynatora Projektu oraz inne dokumenty wymagane w Projekcie wystawiony co miesiąc za faktycznie zrealizowaną ilość godzin.

**§3**

1. Strony zawierają umowę na czas od dnia………………………………………..…….…do dnia…………………………...………..
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć zlecenie w każdym czasie. Wypowiedzenie zlecenia powinno być dokonane na piśmie i jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy ze skutkiem na dzień wypowiedzenia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie obliczone zgodnie z zasadami określonymi w §2 umowy, w proporcji odpowiadającej faktycznie wykonanym czynnościom.

**§4**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć innej osobie wykonania czynności określonych w §1 umowy, bez zgody Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, o braku możliwości przeprowadzenia zajęć w określonym czasie.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować wyznaczonego pracownika Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację umowy, a także o wszelkich innych zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy.
5. Przedstawiciel Zleceniodawcy i Zleceniobiorca mogą przekazywać sobie nawzajem informacje i wyjaśnienie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy:
6. przedstawiciel Zleceniodawcy:………………………………………………………………………………………………………
7. Zleceniobiorca:…………………………………………………………………………………………………………..……………

**§5**

* + - 1. Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy kary umowne w następujących przypadkach:

1. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w §4 ust 2 w wysokości 400,00 zł za każdy przypadek,
2. W przypadku realizowania przez Zleceniobiorcę umowy niezgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §1 ust. 2 lub niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 3 – w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy jeżeli wypłacone Zleceniobiorcy wynagrodzenie zostanie uznane za wydatek niekwalifikowalny,
3. W pozostałych przypadkach niewykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
4. Jeżeli Zleceniobiorca nie poinformuje Zleceniodawcy w ciągu 3 dni od momentu zmiany statusu zleceniobiorcy w trakcie realizacji usługi, która spowoduje zwiększenie składek ZUS odprowadzanych przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zostanie obciążony różnica kosztów pomiędzy ceną przejętą do oferty cenowej a rzeczywistym kosztem jakie poniesie Zleceniodawca.
5. Zleceniodawca zastrzega możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§6**

1. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do wszelkich materiałów wytworzonych podczas realizacji umowy na wszelkich polach eksploatacji, a w szczególności przeniesienie autorskich praw majątkowych upoważnia Zleceniodawcę do korzystania z materiałów w następującym zakresie:
2. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie każdą dostępną techniką,
3. W zakresie rozpowszechniania wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których materiały utrwalono – bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
4. Wykorzystywanie całości lub fragmentów materiałów w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (podręczniki, albumy, katalogi, leksykony), samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów,
5. Rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu śródtytułów, podtytułów, opisów, dokonaniu składu drukarskiego, wykonaniu szaty graficznej,
6. Tworzenie nowych wersji, opracowań, i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany),
7. Zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji materiałów, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych polach eksploatacji wymienionych w niniejszym punkcie,
8. Prawo do wykorzystywania materiałów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.
9. Z tytułu przeniesienia na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych, Zleceniobiorcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania materiałów, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
11. Rozpowszechnianie i zwielokrotnianie materiałów dotyczy całości lub fragmentów, samodzielnie lub z dziełami innych podmiotów lub w dziełach innych podmiotów, a także po dokonaniu opracowania redakcyjnego i technicznego.
12. Zleceniodawca nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których materiały utrwalono, o ile ich przekazanie nastąpi   
    na fizycznych nośnikach.
13. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zleceniodawcy w związku z korzystaniem przez niego z praw autorskich, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o zgłoszeniu roszczeń, a Zleceniobiorca zobowiązuje się zwolnić Zleceniodawcę z odpowiedzialności wobec osób trzecich.
14. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zleceniodawcę przechodzi wyłączne prawo zezwalania   
    na wykonanie autorskiego prawa zależnego.
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych do dzieła.
16. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do nadzoru nad sposobem korzystania z dzieła i decydowania o udostępnianiu dzieła.
17. W wypadku wynalezienia lub odkrycia nowego, nieznanego współcześnie pola eksploatacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeniesienia na Zleceniodawcę na jego żądanie praw do utworu na takim polu eksploatacji oraz przeniesienia prawa do rozporządzania nim, w takim samym zakresie i na takich samych warunkach jak określone w niniejszej umowie.

**§7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§8**

1. W sprawach nieuregulowanych tą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu miejscowo właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

**§9**

Umowa została zawarta z uwzględnieniem obowiązującego w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Kielcach systemu jakości zgodnego z wymogami normy PN-EN ISO 9001:2009. Strony zobowiązują się do przestrzegania procedur i instrukcji jakości przy realizacji przedmiotu umowy.

**§10**

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby działalności Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (tj. Dz.U. z 2002r.   
Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do treści danych oraz do ich poprawiania. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych osób dla potrzeb wykonania umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania   
w tajemnicy danych osobowych osób, z którymi się zapoznał przy wykonywaniu umowy.

2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ulegnie zmianie statusu zleceniobiorcy, która spowoduje zwiększenie składek ZUS odprowadzanych przez Zleceniodawcę, Umowa z wykonawcą zostanie rozwiązania w terminie 7 dni od powzięcia takiej informacji..

**§11**

Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Zakład Doskonalenia Zawodowego zastrzega sobie możliwość ograniczenia jego zakresu, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zakładu Doskonalenia Zawodowego wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości już zrealizowanej i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu przedmiotu umowy.

**§12**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

**Zleceniodawca Zleceniobiorca**

**Załącznik nr 4**

……………………………………………

Miejscowość i data

...........................................................

Pieczęć adresowa

.....................................................

NIP / Regon

**Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczamy, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia (nr sprawy: 24/ZK/2018/MNS2), nie jesteśmy powiązani   
z Zamawiającym – Zakładem Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Kielcach osobowo lub kapitałowo w rozumieniu zapisów *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.*

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z n/w osobami:
   1. Prezes Zarządu - Jerzy Wątroba
   2. Członek Zarządu - Dariusz Wątroba
   3. Członek Zarządu - Joanna Ząbek
   4. Członek Zarządu - Grzegorz Solarz
   5. Członek Zarządu - Zbigniew Ciupiński
   6. Przewodniczący - Jowita Stachura-Jakóbik
   7. Członek-Sekretarz - Anna Kruk
   8. Członek - Sylwia Pawłowska
   9. Członek - Elżbieta Nowacki

……………………………………………………………………………

podpisy osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu oferenta

**Załącznik nr 5**

**ZAKUP USŁUG Trenera**

**ŻYCIORYS ZAWODOWY**

Nazwisko i imię …………………………………………

Data urodzenia …………………………………………

Miejsce urodzenia …………………………………………

Adres …………………………………………

Telefon …………………………………………

e-mail …………………………………………

**Wykształcenie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Okres nauki  (od-do) | Nazwa uczelni i miejscowość oraz nazwa kierunku | Uzyskane stopnie naukowe, tytuły zawodowe lub dyplomy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(Wypisać każdy typ kształcenia ponadpodstawowego, począwszy od ostatniego)*

**Szkolenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rok | Nazwa szkolenia | Nazwa organizatora |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(Wypisać począwszy od ostatniego)*

**Doświadczenie zawodowe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okres pracy  (od-do) | Nazwa pracodawcy  i miejscowość | Stanowisko | Krótki opis obowiązków |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(Wypisać począwszy od ostatniego)*

**Doświadczenie dydaktyczne**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okres pracy  (od-do) | Nazwa uczelni/szkoły/instytucji szkolącej i miejscowość | Stanowisko | Krótki opis obowiązków |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(Wypisać począwszy od ostatniego)*

**Uprawnienia zawodowe**

* …

*(Wymienić uprawnienia zawodowe)***Umiejętności**

* …

*(Wymienić umiejętności, które mogą być ważne dla ZDZ (społeczne np. komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, organizacyjne np. zarządzanie ludźmi i koordynowanie ich pracy, umiejętności techniczne np. umiejętność pracy z komputerem lub innym sprzętem specjalistycznym, twórcze np. publikacje własne)*

**Informacje dodatkowe**

* …

*(podać informacje, które mogą być istotne dla ZDZ, np. dot. dyspozycyjności)*

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997  
o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883)***

***Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk za złożenie fałszywego oświadczenia.***

***Informacje podane w Życiorysie Zawodowym są zgodne z prawdą.***

…………………………………….

Podpis

**Załącznik nr 10**

**OŚWIADCZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ DWUSTRONNIE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(jednostka organizacyjna ZDZ w Kielcach)

**OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY/**PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE **do umowy nr…………..**

***DLA CELÓW USTALENIA OBOWIĄZKU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH I UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO   
Z TYTUŁU WYKONYWANIA UMOWY ZLECENIA***

**Obowiązującej na okres od dnia ………………… do dnia …………………………..**

nazwisko ................................................imiona .............................................................

imię ojca .................................................. imię matki .....................................................

miejsce urodzenia ...........................................data urodzenia ........................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr PESEL /NIP** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DANE DO PIT**

miejsce zamieszkania ...................................................... ul............................................nr domu …...... nr lok........

gmina …………………………………………………. kod pocztowy …………………………..

powiat ...................................................................... województwo ............................................................................

**urząd skarbowy**, do którego należy zleceniobiorca / wykonawca dzieła .....................................................................................................................................................................................

**nr konta osobistego** i nazwa banku …………………………………………………………………………………………….………………………………………

.....................................................................................................................................................................................

**DANE DO ZUS**

1. Ja niżej podpisany(a), **oświadczam, że jestem objęty ubezpieczeniem społecznym** z tytułu zatrudnienia na podstawie **umowy o pracę**  TAK/NIE\* ………………………………………………………………………………………………………………………………

(Dokładna nazwa i adres zakładu pracy)

I mój przychód z tego tytułu **jest równy lub wyższy** niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę (od 01.01.2018 – 2.100.00 zł) - TAK/NIE

1. **Wykonuję umowę zlecenia u innego zleceniodawcy** TAK/NIE

W PRZYPADKU UDZIELENIA ODPOWIEDZI **TAK** oświadczam, że umowa została zawarta na okres od dnia…………….. do dnia………… Z tytułu wykonywania tej umowy zlecenia uzyskuję /uzyskałam /przychód miesięczny będący podstawą wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne (wybrać właściwe):

w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto;

w wysokości poniżej minimalnego wynagrodzenia brutto w kwocie ……………

1. Prowadzę działalność gospodarczą i z tego tytułu opłacam składki na ubezpieczenia społeczne TAK/NIE\*

Jeśli odpowiedz brzmi TAK proszę określić wysokość podstawy od której opłacane są składki:

min. 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia;

30% kwoty minimalnego wynagrodzenia (tzw. „preferencyjne składki ZUS”)

1. Przebywam:

- na urlopie bezpłatnym TAK/NIE\* (jeśli „tak” proszę podać okres) ……………………………………………………………………………………………………….

- na urlopie wychowawczym TAK/NIE\* (jeśli „tak” proszę podać okres) ……………………………………………………………………………………………………….

- na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim TAK/NIE\* (jeśli „tak” proszę podać okres) ……………………………………………………………………………………………………….

1. Jestem uczniem/studentem i nie ukończyłem/am 26 lat TAK/NIE\* (jeśli „tak” proszę dostarczyć zaświadczenie z uczelni) .…………………………………………………………..
2. Jestem osobą bezrobotną TAK/NIE\*
3. Jestem emerytem/rencistą TAK/NIE\* - numer legitymacji……………………………………
4. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności TAK/NIE\*

Jeśli odpowiedź brzmi TAK , określić orzeczony stopień niepełnosprawności …………….

***Kwota brutto minimalnego wynagrodzenia miesięcznie obowiązująca w roku 2018 – 2.100,00 zł.***

Dodatkowe informacje nie zawarte w ww. informacjach: ………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem podanych danych osobowych jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach ul. Paderewskiego 55 i zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 t. j. ze zm.). Zleceniobiorca/Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych wynikających z łączącego strony stosunku prawnego dla potrzeb jego wykonania i innych usprawiedliwionych celów administratora danych.

**Prawidłowość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania ZDZ w Kielcach o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym oświadczeniu.**

Miejscowość..............................................., dnia ............................

.................................................

czytelny podpis wypełniającego oświadczenie

**POUCZENIE**

**Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania nieprawdziwych danych lub nie poinformowania o zmianie swojej sytuacji mającej wpływ na obowiązki Zleceniodawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych, będzie zobowiązany do pokrycia poniesionej przez Zleceniodawcę z tego tytułu szkody.**

Miejscowość..............................................., dnia ............................

.................................................

czytelny podpis wypełniającego oświadczenie

Powyższe Oświadczenie zostało sprawdzone pod względem kompletności uzupełnionych informacji o danych identyfikacyjnych oraz zatrudnieniu zleceniobiorcy.

...................................................

czytelny podpis pracownika jednostki organizacyjnej, szkoły, przedszkola, przyjmującego oświadczenie

Dodatkowe oświadczenie – dobrowolne:

***Oświadczenie***

W związku z zawartą z ZDZ Kielce umową zlecenie, która jest jedynym moim źródłem dochodu i podleganiu z tego tytułu obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym proszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Miejscowość..............................................., dnia ............................

.................................................

czytelny podpis wypełniającego oświadczenie